

长沙市轨道交通集团有限公司招聘系统 应聘者操作手册

一、适用环境

操作系统要求：windows xp/win 7/win 10

浏览器要求：谷歌、火狐、IE 等，强烈推荐使用谷歌浏览器

二、操作流程

（一）进入招聘登录界面

1. 打开招聘界面

打开浏览器（比如电脑桌面的 图标），在地址栏输入网址 <http://www.hncsmtr.com/>，按下回车键，进入集团官网主页，点击招贤纳士进入招聘界面。如下图所示：



2. 点击招聘职位，点击集团公司。进入登录界面。如下图所示：



(二) 注册账号及密码找回

1. 点击注册按钮，阅读相关提示信息，点击确认，进入注册页面。如下图所示：

填写注册信息输入手机验证码，阅读《应聘指南》后，勾选下方的“我已阅读并同意《应聘指南》”，点击注册按钮。

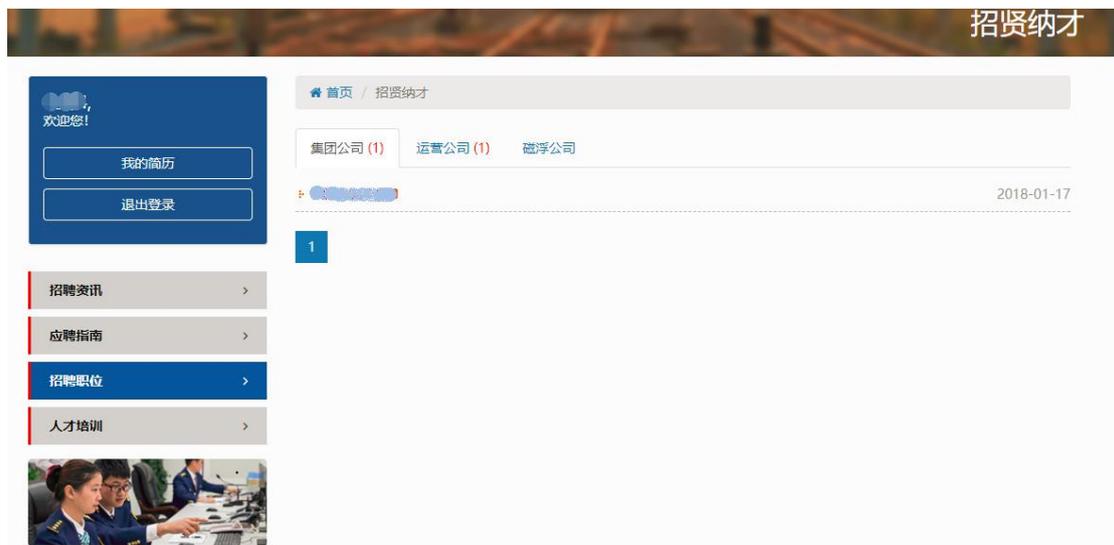
2. 注册完毕后为自动登录状态，下次登录时需要重新输入账号（注册手机号）密码。如忘记密码，点击忘记密码，进入如下界面：



填写用户名及验证码后，系统将发送一封标题为“长沙地铁用户密码重置”的邮件至注册时所填写的邮箱。用户可通过此邮件中的重置密码链接来修改密码。

（三）编辑简历

1. 登录成功后进入招聘界面，如下图所示：



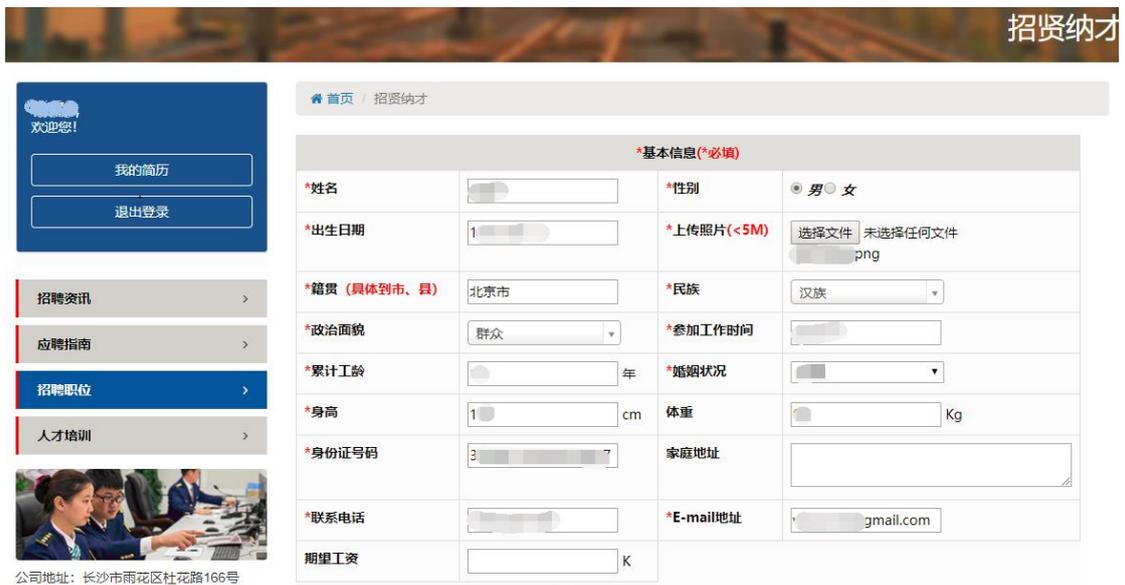
2. 点击我的简历可以查看编辑我的简历：



(1) 点击查看简历弹出简历信息框：



(2) 点击编辑简历可以编辑、修改个人简历信息：

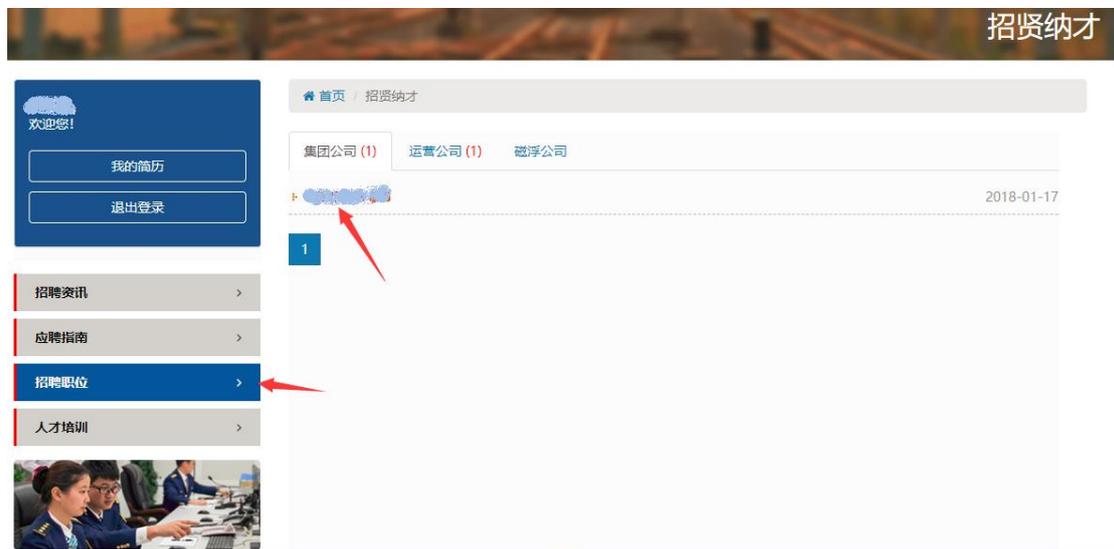


3. 按照要求填写信息，务必真实有效，有红色*号为必填项，未填写简历无法投递，如没有则填写无（比如：高中学历专业一栏可填无）。确认填写完毕，点击保存按钮即可保存，保存的简历可在我的简历中查看。

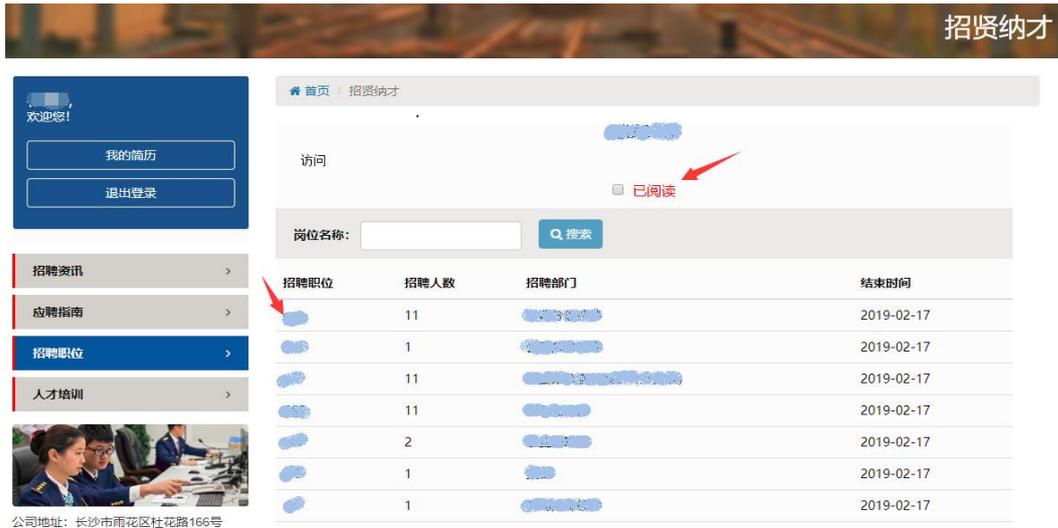
4. 所有需要的证明材料都务必以 JPG 的图片格式提交。

（四）投递简历

1. 点击“招聘职位”-“集团公司”-“***招聘公告”。



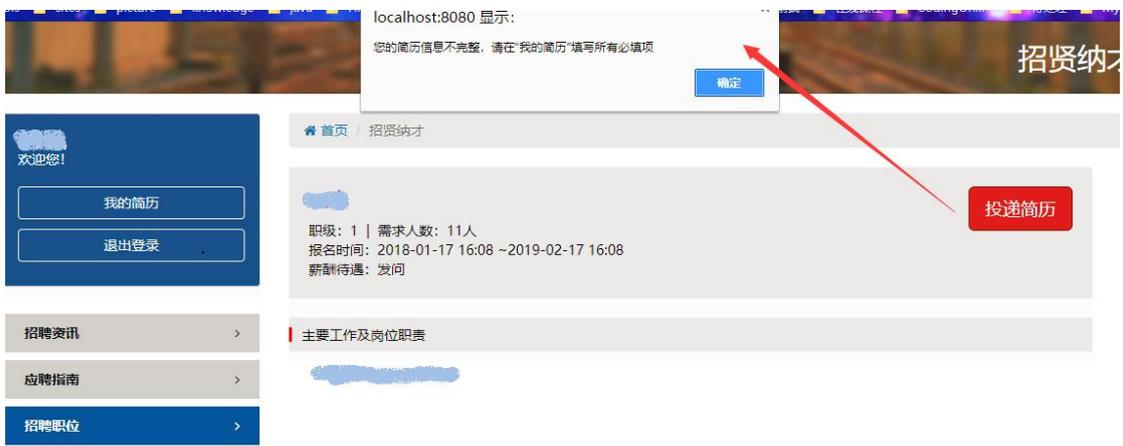
2. 点击公告，阅读完页面上方招聘公告文字内容后，勾选文字最下方“已阅读”按钮，即可点击页面下方的各职位名称查看该职位信息。



3. 点击职位名称，查看该职位信息，符合任职条件即可在该岗位左侧方点击“投递简历”按钮。



如果投递失败，根据提示进行相对应的操作。



4. 简历投递成功后，可在“我的简历”查看投递结果。此页面会显示你此次应聘的情况，以及查看简历的功能。后续当你收到体检, 笔试, 面试等短信通知时，此页面的回复短信功能会显示。

首页 / 招贤纳士

温馨提示

[查看简历](#) [编辑简历](#)

投递的岗位	投递时间	投递状态	操作
长沙轨道交通集团	2018-02-08	已提交	简历

5. 至此网站页面的应聘流程结束。

三、注意事项

1. 每一批招聘公告中只能对一个岗位进行简历投递，且不可撤销及修改岗位。

2. 对当次招聘公告下的岗位投递简历后，简历不可修改。只能在下次发布招聘公告时更新简历。

3. 若收到相关通知信息时，请根据通知要求点击回复。逾期未回复则视为自动放弃。

4. 若遇到应聘系统操作问题（如不能注册、简历无法投递等）请致电 0731-86853550 咨询。

5. 该招聘系统仅限长沙市轨道交通集团有限公司，如遇运营公司招聘系统问题请致电 0731-86852236 咨询。